



# DOSSIER INSCRIPTION ADMINISTRATIVE 2021/2022

Vous êtes admis en

## 1<sup>ère</sup> année BTS Opticien Lunetier par Apprentissage

**DOSSIER** à retourner **COMPLET** par voie postale à  
**SECRETARIAT BTS apprentissage** - Lycée Victor Bérard - 35 Quai Aimé Lamy  
BP 70087 - 39403 Morez cedex

- Avant le 15 juin 2021 pour les élèves déjà bacheliers
- Dès les résultats du Bac pour les autres

**Si vous avez candidaté(e) en BTS Opticien Lunetier sous statut scolaire dans Parcoursup - merci d'annuler votre candidature.**

### **DOCUMENTS A JOINDRE :**

- o Fiche de renseignements (à compléter et signer) + photo d'identité
- o la copie de la carte d'identité recto-verso sur la même page « lisible » et en cours de validité
- o la copie de la journée de défense et de citoyenneté (JDC, JAPD) ou du recensement ;
- o une photo d'identité récente pour l'intendance (carte de self) uniquement pour les apprentis demi-pensionnaires (indiquer vos nom et prénom au dos) ;
- o la fiche d'urgence non confidentielle
- o Autorisation pour l'utilisation de l'image
- o RIB (Relevé d'Identité Bancaire) au nom de l'apprenti
- o Relevé des notes du bac

### **FACULTATIF :**

- o Adhésion à la caisse de solidarité : un chèque de 3€ libellé à l'ordre de l'agent comptable
- o Maison des Lycéens et Etudiants : coupon d'adhésion accompagné d'un chèque de 11€ libellé à l'ordre de la MDL

# CONSIGNES POUR L'APPRENTISSAGE

Vous êtes admis en section de BTS opticien lunetier par apprentissage au Lycée Victor Bérard de Morez.

Vous nous avez remis une lettre d'engagement d'un maître d'apprentissage.

Vous devez l'informer dès à présent de votre admission et lui demander de procéder à l'établissement du contrat d'apprentissage. Vous lui transmettez le calendrier de présence en CFA (lycée de Morez) et en entreprise consultable également sur le site du lycée de Morez ainsi que le document « conclusion du contrat d'apprentissage ».

## Le contrat :

Le contrat d'apprentissage sera établi par le maître d'apprentissage suivant les instructions fournis sur le site internet du CFA académique de Franche Comté à l'adresse suivante :

<https://cfa-academique-fcomte.fr/mediatheque/>

- Document cerfa contrat d'apprentissage complétable

Une « carte d'étudiant des métiers » vous sera remise par l'établissement

## Les absences :

L'assiduité aux cours est une condition primordiale à la réussite de l'apprenti. Par conséquent, aucune absence injustifiée ne sera tolérée.

L'absence justifiée (maladie, convocation administrative) fera l'objet de la présentation obligatoire d'un justificatif auprès de la vie scolaire.

Toute absence pourra être sanctionnée par le maître d'apprentissage d'une retenue de salaire.

## **POUR VOTRE INFORMATION :**

- Le site internet du lycée de Morez  
<http://www.lyceemorez.fr/bts-opticien-lunetier>
- Le CFA académique de Franche Comté consultable en ligne  
<https://cfa-academique-fcomte.fr/>
- Le portail de l'alternance consultable en ligne  
[https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail\\_alternance/](https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail_alternance/)
- Information logement :  
Point Information Jeunesse consultable en ligne : <http://ijmorez.jeunes-fc.com>



## CONCLUSION DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

### L'employeur

Se procure le contrat d'apprentissage (Cerfa FA 13a) auprès de l'OpCo dont il dépend.

Il peut compléter le formulaire en ligne sur le portail de l'alternance ou sur le portail de son OpCo

Il le complète, il le signe, le fait signer à l'apprenti et le cas échéant à son représentant légal.

Il l'envoie en **deux exemplaires originaux**, au CFA Académique

### Si l'employeur envoie le contrat à l'UFA

Celle-ci complète la partie formation, ou la corrige si besoin

Le numéro UAI à inscrire est celui du CFA : 0251780Z.

Le numéro SIRET est celui du CFA : 182 500 231 00028

L'établissement de formation responsable est CFA Académique de FC – UFA du lycée. . .

L'adresse est celle du CFA :  
25 avenue du Cdt Marceau – BP 81522  
25009BESANÇON Cedex

**L'UFA transmet, au plus vite le document au CFA pour qu'il puisse donner suite.**

### Le CFA

Vérifie les informations portées sur le contrat,  
Complète la partie formation,  
Le numéro UAI à inscrire est celui du CFA : 0251780Z.  
Le numéro SIRET est celui du CFA : 182 500 231 00028  
L'établissement de formation responsable est :  
CFA Académique de FC – UFA du lycée. . .  
Si ces informations sont déjà portées et qu'elles sont erronées, elles doivent être corrigées.

Le CFA établit la convention de formation et, dans certains cas d'allongement ou de réduction de la durée de formation, la convention tripartite.

Le CFA fait parvenir à l'employeur :  
Les deux exemplaires du contrat validé, les deux exemplaires de la convention de formation et si nécessaire, trois exemplaires de la convention tripartite ainsi que le calendrier d'alternance de la formation

**Ces documents doivent être transmis à l'OpCo au plus tard 5 jours après la date de début du contrat**

### L'OpCo

Procède aux vérifications concernant l'entreprise, le maître d'apprentissage, la rémunération de l'apprenti, la formation, . . .

Enregistre le dépôt du contrat et y attribue un numéro.

Informe l'employeur et le CFA de la prise en charge financière du contrat d'apprentissage

# HORAIRES DE RENTREE



**LUNDI 6 SEPTEMBRE 2021**

**A**

**8h30**

**Prise en charge par le Professeur Référent**

**EMPLOI DU TEMPS NORMAL  
A COMPTER DE 10h**

| Septembre |     | Octobre |     | Novembre |     | Décembre |     | Janvier |    | Février |    | Mars   |     | Avril  |     | Mai    |     | Juin   |     | Juillet |   | Août   |   |
|-----------|-----|---------|-----|----------|-----|----------|-----|---------|----|---------|----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---------|---|--------|---|
| mer 01    |     | ven 01  |     | lun 01   | F   | mer 01   | S48 | sam 01  | F  | mar 01  | 11 | mar 01 | 13  | ven 01 |     | dim 01 | F   | mer 01 | S22 | ven 01  |   | lun 01 |   |
| jeu 02    |     | sam 02  |     | mar 02   | F   | jeu 02   |     | dim 02  |    | mer 02  | S5 | mer 02 | S9  | sam 02 |     | lun 02 | 18  | jeu 02 |     | sam 02  |   | mar 02 |   |
| ven 03    |     | dim 03  |     | jeu 03   | S44 | ven 03   |     | lun 03  | 9  | jeu 03  |    | jeu 03 | S9  | dim 03 |     | mar 03 | 18  | ven 03 |     | dim 03  |   | mer 03 |   |
| sam 04    |     | lun 04  | 3   | jeu 04   | S44 | sam 04   |     | mar 04  |    | ven 04  |    | ven 04 |     | lun 04 | 16  | mer 04 | S18 | sam 04 |     | lun 04  |   | jeu 04 |   |
| dim 05    |     | mar 05  |     | ven 05   |     | dim 05   |     | mer 05  | S1 | sam 05  |    | sam 05 |     | dim 05 |     | jeu 05 |     | dim 05 |     | mar 05  |   | ven 05 |   |
| lun 06    | 1   | mer 06  | S40 | sam 06   |     | lun 06   | 7   | jeu 06  |    | dim 06  |    | dim 06 |     | mer 06 | S14 | ven 06 |     | lun 06 | F   | mer 06  |   | sam 06 |   |
| mar 07    |     | jeu 07  |     | dim 07   |     | mar 07   |     | ven 07  |    | lun 07  | 12 | lun 07 | 14  | jeu 07 |     | sam 07 |     | mer 07 | 20  | jeu 07  |   | dim 07 |   |
| mer 08    | S36 | ven 08  |     | lun 08   | 5   | mer 08   | S49 | sam 08  |    | mar 08  |    | mer 08 | S10 | ven 08 |     | dim 08 | F   | jeu 08 | S23 | ven 08  |   | lun 08 |   |
| jeu 09    |     | sam 09  |     | mar 09   |     | jeu 09   |     | dim 09  |    | mer 09  | S6 | mer 09 | S10 | sam 09 |     | lun 09 |     | jeu 09 |     | sam 09  |   | mar 09 |   |
| ven 10    |     | dim 10  |     | mer 10   | S45 | ven 10   |     | lun 10  | 10 | jeu 10  |    | jeu 10 |     | dim 10 |     | mar 10 |     | ven 10 |     | dim 10  |   | mer 10 |   |
| sam 11    |     | lun 11  | 4   | jeu 11   | F   | sam 11   |     | mar 11  |    | ven 11  |    | ven 11 |     | lun 11 | 17  | mer 11 | S19 | sam 11 |     | lun 11  |   | jeu 11 |   |
| dim 12    |     | mar 12  |     | ven 12   |     | dim 12   |     | mer 12  | S2 | sam 12  |    | sam 12 |     | mar 12 |     | jeu 12 |     | dim 12 |     | mar 12  |   | ven 12 |   |
| lun 13    | 2   | mer 13  | S41 | sam 13   |     | lun 13   | 8   | jeu 13  |    | dim 13  |    | dim 13 |     | mer 13 | S15 | ven 13 |     | lun 13 | 21  | mer 13  |   | sam 13 |   |
| mar 14    |     | jeu 14  |     | dim 14   |     | mar 14   |     | ven 14  |    | lun 14  |    | lun 14 |     | jeu 14 |     | sam 14 |     | mar 14 |     | jeu 14  | F | dim 14 |   |
| mer 15    | S37 | ven 15  |     | lun 15   | 6   | mer 15   | S50 | sam 15  |    | mer 15  |    | mer 15 |     | ven 15 |     | dim 15 |     | jeu 15 | S24 | ven 15  |   | lun 15 | F |
| jeu 16    |     | sam 16  |     | mar 16   |     | jeu 16   |     | dim 16  |    | mer 16  | S7 | mer 16 | S11 | sam 16 |     | lun 16 |     | jeu 16 |     | sam 16  |   | mer 16 |   |
| ven 17    |     | dim 17  |     | mer 17   | S46 | ven 17   |     | lun 17  |    | jeu 17  |    | lun 17 |     | dim 17 |     | mar 17 |     | ven 17 |     | dim 17  |   | mer 17 |   |
| sam 18    |     | lun 18  | 4   | jeu 18   |     | sam 18   |     | mar 18  |    | ven 18  |    | ven 18 |     | lun 18 | F   | mer 18 | S20 | sam 18 |     | mar 18  |   | jeu 18 |   |
| dim 19    |     | mar 19  |     | ven 19   |     | dim 19   |     | mer 19  | S3 | sam 19  |    | sam 19 |     | mer 19 |     | jeu 19 |     | dim 19 |     | mar 19  |   | ven 19 |   |
| lun 20    |     | mer 20  | S42 | sam 20   |     | lun 20   |     | jeu 20  |    | dim 20  |    | dim 20 |     | mer 20 | S16 | ven 20 |     | lun 20 |     | mer 20  |   | jeu 20 |   |
| mar 21    |     | jeu 21  |     | dim 21   |     | mar 21   |     | ven 21  |    | lun 21  |    | lun 21 |     | jeu 21 |     | sam 21 |     | mer 21 |     | jeu 21  |   | dim 21 |   |
| mer 22    | S38 | ven 22  |     | lun 22   |     | mer 22   | S51 | sam 22  |    | mar 22  |    | mar 22 |     | jeu 22 |     | dim 22 |     | mer 22 | S25 | ven 22  |   | lun 22 |   |
| jeu 23    |     | sam 23  |     | mar 23   |     | jeu 23   |     | dim 23  |    | lun 23  |    | mer 23 | S12 | sam 23 |     | lun 23 |     | jeu 23 |     | sam 23  |   | mar 23 |   |
| ven 24    |     | dim 24  |     | mer 24   | S47 | ven 24   |     | lun 24  |    | jeu 24  |    | jeu 24 |     | dim 24 |     | mar 24 |     | ven 24 |     | dim 24  |   | mer 24 |   |
| sam 25    |     | lun 25  |     | jeu 25   |     | sam 25   | F   | mer 25  |    | ven 25  |    | ven 25 |     | lun 25 |     | mer 25 | S21 | sam 25 |     | lun 25  |   | jeu 25 |   |
| dim 26    |     | mar 26  |     | ven 26   |     | dim 26   |     | mer 26  | S4 | sam 26  |    | sam 26 |     | jeu 26 |     | mer 26 | F   | dim 26 |     | mer 26  |   | ven 26 |   |
| lun 27    |     | mer 27  | S43 | sam 27   |     | lun 27   |     | jeu 27  |    | dim 27  |    | dim 27 |     | mer 27 | S17 | ven 27 |     | lun 27 |     | mer 27  |   | sam 27 |   |
| mar 28    |     | jeu 28  |     | dim 28   |     | mar 28   |     | ven 28  |    | lun 28  |    | lun 28 | 15  | jeu 28 |     | sam 28 |     | mer 28 |     | jeu 28  |   | dim 28 |   |
| mer 29    | S39 | ven 29  |     | lun 29   |     | mer 29   | S52 | sam 29  |    | mer 29  |    | mer 29 |     | ven 29 |     | dim 29 |     | mer 29 | S26 | ven 29  |   | lun 29 |   |
| jeu 30    |     | sam 30  |     | mar 30   |     | jeu 30   |     | dim 30  |    | mer 30  |    | mer 30 | S13 | ven 30 |     | dim 30 |     | jeu 30 |     | S26     |   | mar 30 |   |
|           |     | dim 31  |     |          |     | ven 31   |     | lun 31  |    |         |    | jeu 31 |     | sam 31 |     | mar 31 |     |        |     |         |   | dim 31 |   |

|       |                     |
|-------|---------------------|
| TSO14 | Apprenti 1ère année |
| TSO24 | Apprenti 2ème année |
|       | Présence UFA        |
|       | Présence UFA        |
|       | Présence optionien  |

R Prof  
R Elèves

Service Intendance

|   |
|---|
| <p style="text-align: center;"><b>ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT<br/>DU SERVICE DE RESTAURATION</b></p> |
|---|

**Généralités :**

Le self service du Lycée Victor Bérard est équipé d'un contrôle d'accès informatisé, fonctionnant à l'aide de badges (cartes magnétiques) personnalisés et numérotés et d'un distributeur de plateaux.

Le passage du badge dans le lecteur du distributeur libère un plateau permettant à tout convive de prendre son repas aux dates, jours et heures autorisés.

**Tout utilisateur, élève, apprenti, stagiaire ou commensal, doit être obligatoirement muni de son badge pour prétendre à son repas.**

Le premier badge est gratuit. En cas de vol ou de perte (ce qui ne devrait être que très exceptionnel et signalé immédiatement au service intendance) le compte numéroté de l'intéressé est bloqué et le badge perdu ou volé devient inopérant.

**Un nouveau badge avec son étui de protection est remis moyennant la somme de 8.60 €.**

Le badge est valable pour toute l'année scolaire, il est distribué le jour de l'inscription dans l'établissement. **La photo est obligatoire.**

**Le forfait repas étant nominatif, il est formellement interdit de prêter son badge à un camarade, quelque soit son régime.**

**Horaires du self :**

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| <b>MATIN</b> | <b>7h15 à 7h45</b>   |
| <b>MIDI</b>  | <b>11h40 à 12h30</b> |
| <b>SOIR</b>  | <b>18h30 à 19h05</b> |

**Approvisionnement :**

L'approvisionnement des cartes se fait la première semaine de chaque mois.

**Tarifs pour 2021 :**

**Prix du repas : 4,40€**

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2021-2022

Formation : ..... Classe : .....

Les champs suivis d'un astérisque (\*) comportent des précisions utiles pour remplir la fiche

### IDENTITE DE L'ELEVE

Nom de famille \* : ..... Sexe : F  M

Nom d'usage \* : ..... Né(e) le \* : .. / .. / ..

Prénom 1 \* : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Commune de naissance : ..... Département de naissance \* : .....

Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

*Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

*Nom d'usage* : uniquement pour le nom d'époux/épouse

*Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

*Né(e) le* : sous la forme JJ/MM/AAAA

*Département de naissance* : code département sous la forme XXX (ex. : 075 pour Paris) pour les élèves nés en France

### REPRESENTANT LEGAL \*

A contacter en priorité :

Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M.

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse : .....

.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves :

 domicile : .....  travail : .....

 mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS :

Le *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

### REPRESENTANT LEGAL \*

A contacter en priorité :

Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M.

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse : .....

.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves :

 domicile : .....  travail : .....

 mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS :

**PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ELEVE \***A contacter en priorité : Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M. 

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 domicile : .....  travail : ..... mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : 

La *personne en charge* lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

**COORDONNEES DE L'ELEVE** L'élève habite chez \* : ..... Possède sa propre adresse \* : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

 domicile : .....  travail : ..... mobile : .....

*L'élève habite chez* : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même dans le cas où l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.

*L'élève possède sa propre adresse* : dans ce cas uniquement, remplir les champs *adresse*, *code postal*, *commune* et *pays*.

**AUTRE PERSONNE A CONTACTER**Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme  M. 

Nom de famille : .....

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

 domicile : .....  travail : ..... mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : 

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature :



35 quai Aimé Lamy  
BP 70087  
39403 MOREZ CEDEX  
☎.03.84.34.17.00  
FAX.03.84.33.36.63

## IDENTITÉ DE L'EMPLOYEUR

NOM DE L'ENTREPRISE : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Nom du tuteur : .....

Téléphone du tuteur : .....

Courriel du tuteur : .....

## ANNÉE SCOLAIRE FINISSANTE 2020-2021

Etablissement : ..... RNE de l'établissement .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Type d'établissement : PUBLIC  PRIVÉ

Formation Suivie : .....

## POUR LA RENTRÉE SCOLAIRE 2021 / 2022

BTS OPTICIEN LUNETIER par APPRENTISSAGE : 1ère année BTS OL par apprentissage

LV :  Anglais

Régime de l'apprenti :  EXTERNE  REPAS FORFAIT (prix repas 4.40 €)

L'étudiant possède t-il un véhicule personnel (2) : OUI  NON

Si Oui, N° d'immatriculation : .....

Marque : ..... Couleur .....

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

## Information des familles

### A quoi sert cette fiche ?

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement pour gérer la scolarité de votre enfant (inscription, changement d'établissement, affectation, inscription aux examens, etc.) et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

**C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement intervenant en cours d'année.**

### Qu'est-ce que l'application Siècle ?

Les informations que vous fournissez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans **Siècle** (système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements) dont la finalité principale est la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants scolarisés dans les collèges, les lycées ou les établissements régionaux d'enseignement adapté. Ce traitement a également une finalité de pilotage aux niveaux national et académique.

Siècle constitue un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD).

Le ministère s'engage à traiter vos données à caractère personnel dans le respect de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que du RGPD.

Outre les données collectées au moyen de cette fiche, l'établissement peut saisir dans Siècle des données relatives aux bourses, à la vie scolaire, aux évaluations, à l'orientation et à la gestion financière de votre enfant.

Sont destinataires de ces données :

- **Au niveau de l'établissement** : le chef d'établissement et son adjoint, les agents administratifs habilités chargés de la gestion des dossiers, les conseillers principaux d'éducation, les assistants d'éducation, les enseignants et les psychologues de l'éducation nationale ; dans le cadre des élections des parents d'élèves, les représentants des associations de parents d'élèves sont destinataires des nom, prénom et sexe des élèves et des apprentis ainsi que des données d'identification et de l'adresse de leurs responsables lorsque ces derniers y consentent.
- **Au niveau départemental** : le directeur académique des services de l'éducation nationale et les inspecteurs de l'éducation nationale chargés de l'information et de l'orientation.
- **Au niveau académique** : les agents habilités des services de gestion, des services académiques d'information et d'orientation, des services statistiques académiques et des services académiques des bourses et les agents habilités de la mission de lutte contre le décrochage scolaire.
- **Dans les centres d'information et d'orientation** : les directeurs des centres d'information et d'orientation du ressort des établissements, les psychologues de l'éducation nationale et les personnels administratifs habilités par les directeurs des centres d'information et d'orientation.
- **Au sein des collectivités territoriales** :
  - dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire, les maires des communes de résidence des élèves et des apprentis sont destinataires des nom, prénom, sexe et date de naissance des élèves et des apprentis ;
  - dans le cadre de conventions de partenariat relatives à l'octroi d'aide à la restauration, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom et prénom des élèves, apprentis et étudiants ainsi que des nom, prénom et adresse de leurs responsables ;
  - dans le cadre de l'attribution d'une aide à la scolarité, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève, des informations relatives aux aides financières ainsi que des nom, prénom, adresse, profession et revenus de leurs responsables ainsi que du quotient familial ;
  - dans le cadre de l'attribution d'une bourse, les agents habilités de la collectivité locale sont destinataires des informations suivantes : nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève et montant de la bourse ainsi que des nom, prénom, adresse, profession, informations bancaires et nombre d'enfants à charge des représentants légaux.

L'ensemble des informations recueillies sont conservées jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans l'établissement.

### Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer les droits d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition définis par les articles 15, 16, 18 et 21 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 40-1 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Ces démarches peuvent être effectuées, soit par courriel ou courrier auprès du chef d'établissement, soit auprès du délégué à la protection des données du ministère de l'éducation et de la jeunesse, grâce à l'un des moyens ci-dessous :

- à l'adresse électronique suivante : [dpd@education.gouv.fr](mailto:dpd@education.gouv.fr)
- via le formulaire de saisine en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier adressé au :  
Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse  
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)  
110, rue de Grenelle  
75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, même après avoir adressé une réclamation au ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse, que vos droits en matière de protection des données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous avez la possibilité de déposer une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (Cnil) à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07.

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

**Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.**

### Professions et catégories socio-professionnelles

| Codes à reporter en page 3<br>(rubrique "représentants légaux") |   |
|---|---|
| Code  | Libellé   |
| <b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>                                 |   |
| 10  | Agriculteurs exploitants  |
| <b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>              |   |
| 21  | Artisans  |
| 22  | Commerçants et assimilés  |
| 23  | Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus                             |
| <b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>                    |   |
| 31  | Professions libérales   |
| 33  | Cadres de la fonction publique  |
| 34  | Professeurs, professions scientifiques                                |
| 35  | Professions de l'information, des arts et des spectacles              |
| 37  | Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise                     |
| 38  | Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise                          |
| <b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>                               |   |
| 42  | Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés                     |
| 43  | Professions intermédiaires de la santé et du travail social           |
| 44  | Clergé, religieux   |
| 45  | Professions intermédiaires administratives de la fonction publique    |
| 46  | Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise |
| 47  | Techniciens   |
| 48  | Contremaîtres, agents de maîtrise                                     |
| <b>EMPLOYES</b>   |   |
| 52  | Employés civils et agents de service de la fonction publique          |
| 53  | Policiers et militaires   |
| 54  | Employés administratifs d'entreprise                                  |
| 55  | Employés de commerce  |
| 56  | Personnels des services directs aux particuliers                      |
| <b>OUVRIERS</b>   |   |
| 62  | Ouvriers qualifiés de type industriel                                 |
| 63  | Ouvriers qualifiés de type artisanal                                  |
| 64  | Chauffeurs  |
| 65  | Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport   |
| 67  | Ouvriers non qualifiés de type industriel                             |
| 68  | Ouvriers non qualifiés de type artisanal                              |
| 69  | Ouvriers agricoles  |
| <b>RETRAITES</b>  |   |
| 71  | Retraités agriculteurs exploitants                                    |
| 72  | Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise                   |
| 74  | Anciens cadres  |
| 75  | Anciennes professions intermédiaires                                  |
| 77  | Anciens employés  |
| 78  | Anciens ouvriers  |
| <b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>                  |   |
| 81  | Chômeurs n'ayant jamais travaillé                                     |
| 83  | Militaires du contingent  |
| 84  | Elèves, étudiants   |
| 85  | Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)     |
| 86  | Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)    |



**FICHE D'URGENCE**  
**Document non confidentiel**  
 Année scolaire : 2021 -2022

**IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE**

NOM : ----- Prénom : -----

Date de naissance :-----

**PERSONNES A CONTACTER**

|                            | NOM/PRÉNOM | ADRESSE | NUMÉROS TEL | LIEN |
|----------------------------|------------|---------|-------------|------|
| Responsable légal 1        |            |         |             |      |
| Responsable légal 2        |            |         |             |      |
| Autre personne à contacter |            |         |             |      |

**INFORMATIONS PRATIQUES**

N° et adresse du centre de sécurité sociale de l'élève: \_\_\_\_\_

N° adhérent et adresse de l'assurance scolaire : \_\_\_\_\_

N° adhérent et adresse de la mutuelle : \_\_\_\_\_

**En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille. Les élèves doivent être en possession de leur carte vitale, de mutuelle et d'identité.**

**OBSERVATIONS PARTICULIÈRES**

Votre enfant a-t'il : Un PAP  Un PAI

Votre enfant a-t'il : Des allergies, traitements, précautions particulières à prendre...<sup>2</sup>:  
 .....  
 .....

**Nous rappelons aux familles qu'il est interdit à l'élève d'être en possession de médicament. Toute prise de médicament sur le temps scolaire doit être signalée à l'infirmière et accompagnée d'une ordonnance. La responsabilité de l'élève est engagée en cas de non-respect de cette règle. En l'absence d'une prescription médicale valide, aucun traitement ne sera administré par l'infirmière.<sup>1</sup>**

Date :

Signature:

<sup>1</sup> En référence au règlement intérieur et décret n°2004-802 du 29 juillet 2004 du code de la santé publique.

<sup>2</sup> Si vous souhaitez transmettre des renseignements confidentiels, merci de le faire sous enveloppe à l'intention de l'infirmière scolaire.

Document d'Autorisation  
pour l'utilisation de l'image. 2021 - 2022

Autorisation parentale pour un élève mineur.  
Autorisation de l'élève lui-même s'il est majeur.

Elève (Nom et Prénom) ..... Classe.....

De nombreuses activités pédagogiques conduisent les établissements scolaires à réaliser des photographies ou des vidéos sur lesquelles apparaissent des élèves, soit dans le lycée, soit lors des sorties pédagogiques. Le lycée est fréquemment sollicité par la presse pour réaliser des reportages.

La loi relative au droit à l'image exige une autorisation écrite au responsable légal de l'enfant, non seulement pour la prise de vues, mais aussi pour l'exploitation interne à l'école, lors de projections en cours, ou consultations sur PC, et la diffusion de ces images sur un support papier ou numérique.

Conformément à la loi, est garanti le libre accès aux données photographiques ou films qui concernent l'élève nommé ci-dessous.

Je soussigné, ..... pourrai à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et je disposerai d'un droit de retrait, sur simple demande, si je le juge utile.

J'autorise les équipes pédagogiques de Lycée Victor Bérard au cours de l'année 2021-2022

Je n'autorise pas

- A photographier ou filmer mon enfant dans le cadre exclusif des projets pédagogiques, présentations orales en classe, visites d'usines ou d'expositions, voyages scolaires,

- A permettre la prise de vue de mon enfant par des journalistes, en cas de reportage dans le lycée,

- A permettre la prise de vue de mon enfant pour les photographies de classe,

- Autorise la diffusion de l'image de mon enfant sans aucune limitation de durée au sein du lycée, et des médias pédagogiques, supports papiers, vidéos, sur le site du lycée ou ENT.

Nom Prénom  
du responsable de l'élève mineur :

Signature de l'élève majeur :

Signature:

### Pour Voyager ...

- La MDL supporte financièrement les actions pour financer les voyages scolaires ; Tombolas, vente de chocolats, marché, ...
- Pour tous les voyages, la MDL reverse 10€ pour chaque adhérent

### Tous les jours ...

**Cafétéria**, ouverte durant les heures de cours, elle propose des boissons et des friandises aux élèves à des tarifs très bas, proches du prix coûtant

**Salle de jeux** billards, baby foot, ping-pong, jeux de cartes, échiquiers, jeux de société ...

**Salle de musique** une batterie, des amplis, un piano, des micros,...



# Maison

# Des

# Lycéens

La Maison Des Lycéens joue un rôle important au sein de notre établissement, elle dynamise et apporte son soutien dans de multiples aspects de la vie lycéenne. Cet un outil au service des élèves qui leur donne les ressources et un cadre pour concrétiser leurs initiatives. La MDL est une association (type loi 1901) gérée conjointement par des élèves et par des membres du personnel élus. Chaque élève est libre d'y apporter son soutien en y adhérent (11€/an) ou en s'investissant dans la vie de l'association.

### Les Clubs ...

- Club Musique
- Club Tricot
- Club Cuisine

### De temps en temps ....

- Tournois sportifs amicaux
- Atelier cosmétiques naturels
- Sortie patinoire

### Mais encore ...

- Achat groupé de calculatrices en début d'année, bénéficiant ainsi de tarifs préférentiels.
- Gestion des photos de classes

### Pour les internes ...

- Soirée Cinéma au Lycée
- Soirée des internes
- Machines à laver, sèche linge, table et fer à repasser
- Organisation d'une sortie/voyage en fin d'année

Je soussigné.....responsable légal de

.....  
autorise mon enfant à participer aux activités de la MDL.

Je soussigné..... Élève majeur souhaite participer aux activités de la MDL.

Ci-joint le chèque de 11 euros à l'ordre de la MDL

Signature