

# DOSSIER INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

## 2023/2024

Vous êtes admis en **1<sup>ère</sup> année BTS par APPRENTISSAGE**

**DOSSIER** à retourner **COMPLET** par voie postale à :  
Lycée Victor Bérard  
SECRETARIAT BTS apprentissage  
35 Quai Aimé Lamy BP 70087 - 39403 Morez cedex

- Avant le **16 juin 2023** pour les élèves déjà bacheliers
- **Dès les résultats du Bac** pour les autres

**Si vous avez candidaté en BTS sous statut scolaire dans Parcoursup - merci d'annuler votre candidature afin de libérer la place pour un autre candidat.**

### DOCUMENTS À JOINDRE :

- La fiche de renseignements (à compléter) + l'autorisation pour l'utilisation de l'image (à signer)
- 2 photos d'identité
- La copie de la carte d'identité recto-verso sur la même page « lisible » et en cours de validité
- La copie de la journée de défense et de citoyenneté (JDC, JAPD) ou du recensement
- La fiche d'urgence non confidentielle
- Un RIB (Relevé d'Identité Bancaire) au nom de l'apprenti
- Le relevé des notes du baccalauréat

### FACULTATIF :

- Adhésion à la caisse de solidarité : un chèque de 3€ libellé à l'ordre de l'agent comptable
- Maison des Lycéens et Étudiants (MDL) : coupon d'adhésion accompagné d'un chèque de 11€ libellé à l'ordre de la MDL

# CONSIGNES POUR L'APPRENTISSAGE

Vous êtes admis en section de BTS par apprentissage au lycée Victor Bérard de Morez. Vous nous avez remis une lettre d'engagement d'un maître d'apprentissage.

Vous devez l'informer dès à présent de votre admission et lui demander de procéder à l'établissement du contrat d'apprentissage. Vous lui transmettez le calendrier de présence en CFA (lycée de Morez) et en entreprise consultable également sur le site du lycée de Morez.

## **Le contrat :**

Le contrat d'apprentissage sera établi par le maître d'apprentissage suivant les instructions fournis sur le site internet du CFA académique de Franche Comté à l'adresse suivante :

<https://cfa-academique-fcomte.fr/mediatheque/>

- Document cerfa contrat d'apprentissage à compléter

L'envoi du contrat par courrier n'est pas nécessaire, un envoi par mail à l'adresse [contrat-apprenti@cfa-academique-fcomte.fr](mailto:contrat-apprenti@cfa-academique-fcomte.fr) est suffisant, les démarches avec l'OPCO se font de façon dématérialisées.

Le CFA vérifie le contrat, le valide et rédige la convention de formation.

Les documents sont envoyés en retour à l'employeur pour qu'il puisse finaliser ses démarches auprès de l'OPCO. C'est le dépôt de ces documents, signés de tous et validés par le CFA, auprès de l'OPCO qui initie le versement de l'aide pour l'entreprise.

Une « carte d'étudiant des métiers » vous sera remise par l'établissement.

## **Les absences :**

L'assiduité aux cours est une condition primordiale à la réussite de l'apprenti.

Par conséquent, aucune absence injustifiée ne sera tolérée.

L'absence justifiée (maladie, convocation administrative) fera l'objet de la présentation obligatoire d'un justificatif auprès de la vie scolaire.

Toute absence pourra être sanctionnée par le maître d'apprentissage d'une retenue de salaire.

## POUR VOTRE INFORMATION :

- Le site internet du lycée de Morez  
<http://www.lyceemorez.fr/bts-opticien-lunetier>
- Le CFA académique de Franche Comté consultable en ligne  
<https://cfa-academique-fcomte.fr/>
- Le portail de l'alternance consultable en ligne  
[https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail\\_alternance/](https://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail_alternance/)
- Information jeunes Hauts de Bienne / logement :  
Point Information Jeunesse consultable en ligne : <http://ijmorez.jeunes-fc.com>

# DATES DE RENTRÉE

<u>Classes</u>	<u>Jour de rentrée</u>	<u>Heure de rentrée</u>	<u>Intervention Proviseur Amphi Monneret</u>	<u>Prise en charge profs principaux responsables</u>	<u>EDT normal</u>
<b>BTS OL APPRENTISSAGE 1<sup>ère</sup> année</b>	<b>Lundi 4 septembre</b>	<b>8h55</b>	<b>9h00-9h30</b>	<b>9h30-11h00</b>	<b>Lundi 4 septembre 11h00</b>
<b>BTS CIM APPRENTISSAGE 1<sup>ère</sup> année</b>	<b>Lundi 4 septembre</b>	<b>14h00</b>	<b>14h00-15h00</b>	<b>15h00-17h00</b>	<b>Mardi 5 septembre 7h55</b>

## Service Intendance

**ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT  
DU SERVICE DE RESTAURATION**

**Généralités :**

Le self service du Lycée Victor Bérard est équipé d'un contrôle d'accès informatisé, fonctionnant à l'aide de badges (cartes magnétiques) personnalisés et numérotés et d'un distributeur de plateaux.

Le passage du badge dans le lecteur du distributeur libère un plateau permettant à tout convive de prendre son repas aux dates, jours et heures autorisés.

**Tout utilisateur, élève, apprenti, stagiaire ou commensal, doit être obligatoirement muni de son badge pour prétendre à son repas.**

Le premier badge est gratuit. En cas de vol ou de perte (ce qui ne devrait être que très exceptionnel et signalé immédiatement au service intendance) le compte numéroté de l'intéressé est bloqué et le badge perdu ou volé devient inopérant.

**Un nouveau badge avec son étui de protection est remis moyennant la somme de 8.60 €.**

Le badge est valable pour toute l'année scolaire, il est distribué le jour de l'inscription dans l'établissement. **La photo est obligatoire.**

**Le forfait repas étant nominatif, il est formellement interdit de prêter son badge à un camarade, quelque soit son régime.**

**Horaires du self :**

<b>MATIN</b>	<b>7h15 à 7h45</b>
<b>MIDI</b>	<b>11h40 à 12h30</b>
<b>SOIR</b>	<b>18h30 à 19h05</b>

**Approvisionnement :**

L'approvisionnement des cartes se fait la première semaine de chaque mois.

**Tarifs pour 2024 :**

**Prix du repas : 4,62€**

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS BTS APPRENTISSAGE

**Année scolaire 2023 – 2024**

Cocher votre choix	Opticien Lunetier	Conception et industrialisation microtechniques
Première année	<input type="checkbox"/> <b>BTS1 OL</b>	<input type="checkbox"/> <b>BTS1 CIM</b>
Deuxième année	<input type="checkbox"/> <b>BTS2 OL</b>	<input type="checkbox"/> <b>BTS2 CIM</b>
<b>Doublement</b>	<input type="checkbox"/> <b>oui</b>	<input type="checkbox"/> <b>non</b>

**Merci de remplir TOUS les champs et conformément à l'état civil**

**NOM :** \_\_\_\_\_ **Prénoms :** \_\_\_\_\_ **Sexe :** M - F  
**Né(e) le :** \_\_\_\_\_ **à :** \_\_\_\_\_ **Département :** \_\_\_\_\_  
**Nationalité :** \_\_\_\_\_ **Identifiant National (INE) :** \_\_\_\_\_  
**Tél portable de l'étudiant :** \_\_\_\_\_  
**Adresse mail de l'étudiant :** \_\_\_\_\_  
**Numéro de sécurité sociale de l'étudiant :** \_\_\_\_\_  
**Adresse postale étudiante (adresse de Morez) :** \_\_\_\_\_

### SCOLARITÉ POUR LA RENTRÉE 2023

Régime :     Demi-pensionnaire     Externe

Les étudiants apprentis sont au ticket. **Le repas est au tarif de 4.62 euros.**

Rechargement au début de mois et pour le mois complet au secrétariat d'intendance (paiement possible par carte bancaire, chèque ou espèces).

Aucun rechargement n'est possible le dernier jour du mois.

## SCOLARITÉ DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE (2022-2023)

Établissement :

Commune :

Classe :

## DIPLOMES

Intitulé du Bac préparé ou obtenu :

Année d'obtention :

## RESPONSABLES LÉGAUX

	Responsable légal	Responsable légal
<b>NOM</b>		
<b>Prénom</b>		
<b>Lien de parenté</b>		
<b>Situation familiale</b>		
<b>Adresse postale</b>		
<b>Tél portable</b>		
<b>Adresse mail (communication absences)</b>		
<b>Code profession (voir page suivante)</b>		
<b>Autorise à communiquer ses coordonnées aux associations de parents d'élèves</b>	<b>OUI - NON</b>	<b>OUI - NON</b>
<b>Nombre d'enfants à charge</b>		
<b>Dont scolarisés en lycée ou collège public</b>		

## AUTRE PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

**NOM :**

**Prénom :**

**Lien de parenté :**

**Tél :**

## AUTRE

Avez-vous un PAP (plan d'accompagnement personnalisé) :  OUI  NON  
un PAI (plan d'accompagnement individualisé) :  OUI  NON

**Si oui, merci de joindre les documents** sous enveloppe à l'attention de l'infirmière pour le PAI et au secrétariat élèves pour le PAP.

Avez-vous un aménagement aux examens :  OUI  NON

**Si oui, merci de joindre le document.**

## CODES PROFESSION ET DES CATÉGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES

- 10 Agriculteurs (salariés de leur exploitation)
- 21 Artisans (salariés de leur entreprise)
- 22 Commerçants et assimilés (salariés de leur entreprise)
- 23 Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus (salariés de leur entreprise)
- 31 Professions libérales (exercées sous statut de salarié)
- 33 Cadres de la fonction publique
- 34 Professeurs, professions scientifiques
- 35 Professions de l'information, des arts e des spectacles
- 37 Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises
- 38 Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises
- 42 Professeurs des écoles, instituteurs et professions assimilées
- 43 Professions intermédiaires de la santé et du travail social
- 44 Clergé, religieux
- 45 Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
- 46 Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
- 47 Techniciens (sauf techniciens tertiaires)
- 48 Contremaîtres, agents de maîtrise (maîtrise administrative exclue)
- 52 Employés civils et agents de service de la fonction publique
- 53 Policiers, militaires et agents de surveillance
- 54 Employés administratifs d'entreprise
- 55 Employés de commerce
- 56 Personnels des services directs aux particuliers
- 62 Ouvriers qualifiés de type industriel
- 63 Ouvriers qualifiés de type artisanal
- 64 Chauffeurs
- 65 Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
- 67 Ouvriers non qualifiés de type industriel
- 68 Ouvriers non qualifiés de type artisanal
- 69 Ouvriers agricoles et assimilés

## AUTORISATION DROIT À L'IMAGE 2023-2024

Autorisation de l'étudiant lui-même s'il est majeur.

Étudiant (NOM, Prénom)..... Classe .....

De nombreuses activités pédagogiques conduisent les établissements scolaires à réaliser des photographies ou des vidéos sur lesquelles apparaissent des élèves, soit dans le lycée, soit lors des sorties pédagogiques. Le lycée est fréquemment sollicité par la presse pour réaliser des reportages.

La loi relative au droit à l'image exige une autorisation écrite au responsable légal de l'enfant, non seulement pour la prise de vues, mais aussi pour l'exploitation interne à l'école, lors de projections en cours, ou consultations sur PC, et la diffusion de ces images sur un support papier ou numérique.

Conformément à la loi, est garanti le libre accès aux données photographiques ou films qui concernent l'élève nommé ci-dessous.

Je soussigné(e), ..... pourrai à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et je disposerai d'un droit de retrait, sur simple demande, si je le juge utile.

J'autorise les équipes pédagogiques du lycée Victor Bérard au cours de l'année 2023-2024 :

- À photographier ou filmer mon enfant dans le cadre exclusif des projets pédagogiques, présentations orales en classe, visites d'usines ou d'expositions, voyages scolaires  OUI  NON

- À permettre la prise de vue de mon enfant par des journalistes, en cas de reportage dans le lycée  OUI  NON

- À permettre la prise de vue de mon enfant pour les photographies de classe  OUI  NON

- Autorise la diffusion de l'image de mon enfant sans aucune limitation de durée au sein du lycée, et des médias pédagogiques, supports papiers, vidéos, sur le site du lycée ou ENT.  OUI  NON

**Une autorisation spécifique vous sera demandée pour chaque activité.**

Nom et prénom du responsable de l'étudiant mineur :

Signature de l'étudiant majeur :

## Fiche d'urgence à l'attention des parents (À photocopier et remettre aux services de transport d'urgence)

### Identité de l'élève:

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Classe :

Adresse : .....

### Identité des responsables légaux:

Responsable légal n°1 :

Nom, Prénom :

Adresse :

Responsable légal n°2 :

Nom, Prénom :

Adresse :

### Personnes à contacter :

***En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir les responsables légaux le plus rapidement possible. Pour ce faire, veuillez nous transmettre les coordonnées suivantes par ordre de priorité à contacter :***

N° tel. Portable

N° de tel. Travail

Autre numéro

Responsable légal n°1 :

Responsable légal n°2 :

Nom et numéro de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement: .....

### Autres informations:

Nom, adresse et n° de tél. du médecin traitant qui suit l'enfant : .....

Si vous souhaitez apporter des informations complémentaires que vous jugerez utiles à la prise en charge de votre enfant, vous pouvez les joindre à ce document, sous pli cacheté.

***En cas d'urgence, j'autorise le transport de mon enfant accidenté ou malade par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par un personnel de l'établissement scolaire. Je suis informé qu'un élève mineur ne pourra sortir du centre hospitalier qu'accompagné de sa famille.***

Date :

Signature(s) du ou des responsables légaux :

# Maison Des Lycéens



## Tous les jours ...

La **cafétéria** est ouverte durant les récréations. Les élèves y trouveront des boissons, des fruits et des en-cas à des tarifs très accessibles.

**Salle de jeux** : baby foot, ping-pong, jeux de cartes, échiquiers, jeux de société ...

## De temps en temps ....

- Tournois sportifs amicaux
- Collecte de fonds (Octobre Rose)

## Pour Voyager ...

La MDL supporte financièrement les actions pour financer les voyages scolaires (Tombolas, vente de chocolats,...)



## Pour les internes ...

- Soirée cinéma au lycée
- Soirée des internes
- Machines à laver, sèche linge, table et fer à repasser
- Organisation d'une sortie, soirées...

## Mais encore ...

- Gestion des photos de classes
- Avance de frais divers, matériel de cours, inscription...

La Maison Des Lycéens joue un rôle important au sein de notre établissement, elle dynamise et apporte son soutien dans de multiples aspects de la vie lycéenne. C'est un outil au service des élèves qui leur donne les ressources et un cadre pour concrétiser leurs initiatives. La MDL est une association (type loi 1901) gérée conjointement par des élèves et par des membres du personnel élus. Chaque élève est libre d'y apporter son soutien en y adhérant (11€/an) ou en s'investissant dans la vie de l'association.

✂.....

## ADHÉSION MDL

Je soussigné(e).....responsable légal de l'élève.....en classe de.....autorise mon enfant à participer aux activités de la MDL.

Je soussigné(e).....étudiant majeur souhaite participer aux activités de la MDL.

**Ci-joint le chèque de 11 euros à l'ordre de la MDL**

Signature :