

ATTESTATION DE STAGE

Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.

Ce document doit être complété et signé le dernier jour du stage par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et adressé à l'établissement scolaire.

L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :

Nom	
Adresse	
N° SIRET	
Représentée par (Nom - Fonction)	

Atteste que l'élève désigné ci-dessous :

Prénom, Nom	
Date et lieu de Naissance	
Classe - diplôme préparé	TSP1 - BTS Systèmes Photoniques

scolarisé dans l'établissement ci-après :

Nom de l'établissement	Lycée Polyvalent « Victor Bérard »
Adresse	35, Quai Aimé Lamy - MOREZ - BP 70087 39403 HAUTS DE BIENNE CEDEX
Représenté par (Nom - Fonction)	M Arnaud DEBRAND - Proviseur

a effectué un stage dans notre entreprise ou organisme

du : _____ au :

(indiquer les dates exactes du stage)

Soit une durée effective totale de : _____ (en nombre de semaines) _____ (en nombre de jours)

Le montant total de _____ € a été versé au stagiaire à titre de gratification.

<p>cachet de l'entreprise (obligatoire)</p>	<p>Fait à le</p> <p>(Signature du représentant de l'entreprise)</p>
--	--

FICHE D'APPRÉCIATION DU STAGE EN ENTREPRISE
Brevet de Technicien Supérieur "Systèmes Photoniques"

Identification du candidat

Nom : _____
 Prénom : _____

Etablissement de formation

Lycée Polyvalent "Victor Bérard"
 35 Quai Aimé Lamy - MOREZ - BP 70087
 39403 HAUTS DE BIENNE CEDEX

Identification de l'entreprise

Tuteur

Dates du stage : du au

Description des activités ou des tâches essentielles confiées au stagiaire

EVALUATION DES COMPÉTENCES

Evaluation sur 3	non évalué	0/3	1/3	2/3	3/3

Activités menées dans l'entreprise

Identifier les évolutions des produits dans l'entreprise (produits, procédés, organisation)					
Synthétiser les propositions et les suggestions d'amélioration					
S'impliquer dans les activités proposées					
Savoir prendre des initiatives					
Respecter et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité					

Comportement et communication

Etre ponctuel et assidu					
S'intégrer dans une équipe					
Etre autonome					
Communiquer oralement avec aisance					
Atteindre les objectifs assignés					

Appréciation globale

cachet de l'entreprise

Fait à le
 (signature)