

**BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR OPTICIEN-LUNETIER
SESSION D'EXAMEN : 2023**

BILAN D'ACTIVITÉS EN MILIEU PROFESSIONNEL

Période du : _____ au : _____

ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Nom : Lycée Polyvalent «Victor Bérard»
Adresse : 35, Quai Aimé Lamy - B.P. 70087 - 39403 MOREZ CEDEX

STAGIAIRE

Nom : _____
Prénom : _____

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Nom : _____
Adresse : _____

(cachet obligatoire)

Ce document comporte **deux** parties :

- Une évaluation des attitudes générales et professionnelles
- Une évaluation des activités conduites (compétences professionnelles) pendant la période de stage (à partir des exigences du référentiel de formation).

*Ce document, **renseigné**, est à retourner à l'établissement de formation à l'issue de la période de stage.*

**BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR - OPTICIEN-LUNETIER
SESSION D'EXAMEN : 2023**

ATTITUDES GÉNÉRALES ET PROFESSIONNELLES

NOM Prénom du stagiaire :

	TRÈS BIEN	BIEN	MOYEN	INSUFFISANT
ATTITUDES GÉNÉRALES				
Ponctualité				
Assiduité				
Tenue, Présentation				
Intégration au sein de l'équipe, volonté de coopérer				
Régularité des attitudes positives devant les difficultés				
ATTITUDES PROFESSIONNELLES				
Aisance avec la clientèle				
Capacité d'écoute				
Qualité de la formulation des questions				
Initiative, créativité, implication				
Maîtrise du langage professionnel				
Organisation et qualité du travail :				
- soin				
- auto-contrôle				
- respect des délais				
Participation à la vie de l'entreprise :				
- respect des consignes				
- détecter et informer sur les besoins				
Fiabilité				
Autonomie				

Appréciation générale du responsable de stage :

Date :

Signature :

cachet de l'entreprise

NOM Prénom du stagiaire :

			A	B	C	D
COMMUNIQUER	ACCUEILLIR	CA11 saluer l'interlocuteur, le reconnaître, se présenter				
	S'INFORMER	CA63 compléter sa culture et ses compétences professionnelles				
		CC71 rechercher les informations nécessaires à l'étude du marché				
	INFORMER	CA23 informer le client des innovations technologiques				
	PROPOSER	CA31 proposer plusieurs choix				
	VENDRE	CA32 communiquer le prix, s'assurer de l'accord du client, du degré d'adhésion, évaluer				
	DIALOGUER	CA13 communiquer dans une langue compréhensible par le client				
		CA21 répondre aux questions du client, le documenter				
FORMER	CG41 former aux conditions d'utilisation des équipements					
ANIMER	CC62 gérer et motiver une équipe de travail					

ANALYSER	IDENTIFIER	CA 12 identifier le profil du client				
		CA15 identifier les attentes du client				
		CE11 identifier les caractéristiques morphologiques d'un visage				
		CE21 identifier les produits adaptés au choix				
	ANALYSER	CC24 identifier les acteurs du circuit de distribution				
		CA16 analyser, décoder la prescription				
		CA22 analyser les réponses et les propositions de son interlocuteur				
		CA17 faire la synthèse				
	CA66 sélectionner ses sources d'information					
	CA62 analyser les documents et les informations relatifs à la profession					

GÉRER ORGANISER DÉCIDER	CONDUIRE	CC11 calculer et analyser les structures des coûts				
		CC12 définir un mode de calcul des prix				
	OPTIMISER	CC61 gérer les conflits, les problèmes				
		CB11 déterminer un stock efficace				
		CD8 établir la formule de l'équipement				

RÉALISER	EFFECTUER	CE 31 déterminer les données de montage				
		CE32 relever les mesures morphologiques				
		CF21 exécuter ou ordonner l'exécution d'un équipement				
		CG21 / E4 adapter et livrer l'équipement				
		CH11 assurer la maintenance du matériel et des locaux				
	CONTRÔLER	CF41 assurer le SAV et les réparations courantes des équipements				
		CF31 contrôler la conformité du produit reçu				
		CF32 contrôler ou faire contrôler les équipements réalisés				
	RÉDIGER	CG31 vérifier les performances obtenues et valider les équipements				
		CA51 rédiger un document professionnel				
CB21 rédiger la facture et les documents administratifs liés aux différents types de remboursement						
CE61 rédiger la fiche d'exécution						
		CC3/5 appliquer la législation du travail, de la santé, fiscale				
		CH21 respecter et faire respecter les consignes et les normes d'hygiène et de sécurité				

A : TRÈS SATISFAISANT **B : SATISFAISANT** **C : CONVENABLE** **D : INSUFFISANT**

Date, cachet, signature de l'entreprise

Cocher les cases correspondant à votre appréciation